

Magali Redon

Domiciliée à Sathonay-Camp
En couple
magali.redon69@gmail.com
https://magaliredon.fr
06 49 33 43 20

ASSISTANTE POLYVALENTE GRAPHISTE WEBDESIGNER



Forte de mes expériences professionnelles administratives et commerciales, j'ai continué à enrichir mes compétences en faisant une formation de Web Designer, formation qui m'a amenée à réaliser des supports de communication imprimés et digitaux tels des affiches, des logos, des cartes de visite, des plaquettes et un site de vente en ligne, réalisations visibles sur mon portfolio. Je cherche un poste à temps partiel (entre 17h30 et 20h).

COMPÉTENCES

Word, Excel, Powerpoint

Anglais : bon niveau



Notions :

FORMATION

★ **2018/2019 : Formation WEBDESIGN**
(HTML5, CSS3, WordPress) dont PAO
(Indesign, Photoshop, Illustrator)
Greta, Lyon 8 (niveau BAC +3)

★ **1997 Mar-Avr : Formation Word et Excel**
IRAF, Lyon 7

● **1992/1995 : Niveau DEUG Anglais**
Université Lyon III, Lyon 7

● **1991 : BAC G3 Techniques commerciales,**
marketing
En candidat libre

● **1990 : BTS Actions Commerciales**
(1^{ère} année)
Cours Reynaud, Lyon 1



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2018 (6 mois)

ASSISTANTE POLYVALENTE
à l'école de danse Nini Théilade, Lyon 1
Accueil, inscriptions, secrétariat classique, saisie encaissement, dépôts banque, māj infos site Internet (WP)

2004/2017

ASSISTANTE POLYVALENTE
en agence chez **Thomas Cook Voyages**, Lyon 2

Gestion générale de l'agence, l'intendance, l'approvisionnement en fournitures, en brochures, suivi des relances fournisseurs divers, interface avec nos Services Généraux sur Paris, mise en page de programmes (voyages), bons cadeaux, courriers

Secrétariat de l'organisation des salons Thomas Cook Voyages de Lyon, Vienne et Valence

Gestion de Voyages de Groupes

Gestion des caisses des services Billetterie et Tourisme sur l'ADV, E-mailings papier, OP commerciales

2003/2004

ASSISTANTE TECHNIQUE BACK OFFICE
Service Groupes, Lyon 2

Élaboration de devis, conception/organisation de voyages (package hôtel, avion, visites/prestations sur place) pour voyages de récompense ou CE et gestion technique, suivi des dossiers, gestion des inscriptions hôtelières et aériennes (congrès), élaboration de factures et suivi de la facturation client et fournisseur

1998/2002

ASSISTANTE POLYVALENTE
Direction Régionale, Lyon 2
Secrétariat, interface entre les agences et la Direction régionale

AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

1997 Oct à Jan 1998 **SECRÉTAIRE STANDARDISTE** chez Pôle Emploi Lyon 7
Réponse aux différentes demandes, gestion du courrier

1997 Jan à Fév **ASSISTANTE POLYVALENTE** chez Lise Charmel Lyon 7
1996 Oct à Déc *Saisie de commandes, inventaire*

1995 Fév-Avr-Jul **ASSISTANTE POLYVALENTE** chez Pasteur Mérieux MSD Lyon 7

Oct à Déc : *Archivage scan et développement des films, saisie de commandes et avoirs sur SAP R2*
1994 Jul-Sep-Oct : *suivi de commandes de vaccins*

1994 Mars/Avr **VENDEUSE** chez Myrys Villeurbanne
Vente chaussures et accessoires

1991 Jan à Mai **MARKETING TÉLÉPHONIQUE** chez Comètes Lyon 2
Enquêtes et décrocher des RDV pour des commerciaux

CENTRES D'INTÉRÊT

